

提出先：埼玉トヨタ自動車(株) 総務部
 FAX：048-824-7838

センチュリーギャラリー申込 使用届け

申込団体名		(フリガナ) _____		
団体代表者		(フリガナ) _____		(フリガナ) _____
		(フリガナ) _____		
申込者	氏名	_____ (フリガナ) _____ (印)		
	住所	〒 _____ <small>※マンション・集合住居は名称をお願いします。 名称 _____</small>		
	連絡先	(_____)		
推薦者	埼玉トヨタ社員名	_____ (印)		
	中央区役所	推薦者所属部署 _____	推薦者名 _____ (印)	
開催日時 (除：搬入出)		年 月 日 : ~ 年 月 日 : ※西暦		
催し物の名称		_____		
ご利用目的		_____ _____ _____		
期間中述べ 待機者人数	名		待機者 お名前	_____
期間中述べ 来場予測人数	名			_____
展示物	絵画	_____		写真
	総数	_____ 点	_____	総数 _____ 点
	陶芸	_____		その他(書 彫 他)
	総数	_____ 点	_____	総数 _____ 点

搬入	月 日 時 ~ 時
搬出	月 日 時 ~ 時

損害保険加入	ご加入の損保会社名
有 ・ 無	_____

ご利用にあたって
 貸出要綱をご覧いただき、ご理解の上ご利用ください。
 ご不明な点は事務局までお問い合わせください。

令和 年 月 日			
		総務部長	担当者
_____	_____	_____	_____